

Cancelación de CFDI

Manual de usuario

Personas físicas y personas morales

Contenido

Introducción	4
Requisitos para ingresar al servicio	7
A. CANCELACIÓN DE CFDI SIN ACEPTACIÓN DEL RECEPTOR.....	7
Datos	7
Ingreso al servicio.....	7
Consulta de Facturas Emitidas	9
Cancelación de CFDI.....	10
Acuse de Cancelación de CFDI	12
Consulta del Estatus de Proceso de Cancelación	13
B. CANCELACIÓN DE CFDI CON ACEPTACIÓN DEL RECEPTOR	15
Datos	15
Ingreso al servicio.....	15
Consulta de Facturas Emitidas	16
Envío de la solicitud de Cancelación de CFDI.....	17
Acuse de envío de la solicitud de cancelación de CFDI	19
Consulta del Estatus de Proceso de Cancelación	20
Recepción de la solicitud de cancelación del CFDI por parte del receptor.....	22
Aceptación, rechazo o no respuesta a la solicitud de cancelación del CFDI por parte del receptor	22
1.Aceptación de la solicitud de cancelación del CFDI por parte del receptor	23
Ingreso al servicio.....	23
Consulta y aceptación de la solicitud de cancelación.....	24
Acuse de aceptación de cancelación exitosa	26
1.1 Consulta del emisor para revisar la aceptación de la solicitud de cancelación de CFDI por parte del receptor.	27
Ingreso al servicio.....	27
Consulta de Facturas Emitidas	28
Consulta del Estado del Comprobante y Estatus de Proceso de Cancelación de la solicitud de cancelación.....	29
2.Rechazo de la solicitud de cancelación del CFDI por parte del receptor	31

Ingreso al servicio.....	31
Consulta y rechazo de la solicitud de cancelación.....	32
Acuse de rechazo de cancelación exitosa	34
2.1 Consulta del emisor para revisar el rechazo de la solicitud de cancelación de CFDI por parte del receptor	35
Ingreso al servicio.....	35
Consulta de Facturas Emitidas	37
Consulta del Estado del Comprobante y Estatus de Proceso de Cancelación de la solicitud de cancelación.....	38
3.No respuesta a la solicitud de cancelación del CFDI por parte del receptor....	39
3.1 Consulta del emisor para revisar la cancelación automática de la solicitud de cancelación de CFDI por haber transcurrido el plazo de los tres días sin que el receptor diera una respuesta.	39
C. CANCELACIÓN DE UN CFDI ORIGEN AL QUE SE LE HAYA RELACIONADO AL MENOS UN CFDI.....	43
Datos	43
Ingreso al servicio.....	43
Consulta de Facturas Emitidas	44
Consulta de los CFDI relacionados al CFDI origen	47
Cancelación del CFDI relacionado al CFDI origen	48
Consulta del Estado del comprobante del CFDI relacionado.....	52
Cancelación del CFDI origen.....	54
Consulta del Estatus de Proceso de Cancelación del CFDI origen	58
Recepción de la solicitud de cancelación del CFDI origen por parte del Receptor	60
RECEPTOR.....	61
• Aceptación, rechazo o no respuesta a la solicitud de cancelación del CFDI origen por parte del receptor.	61
EMISOR	61
• Consulta del emisor para revisar si su solicitud de cancelación fue aceptada, rechazada o se canceló automáticamente debido a que transcurrieron los 3 días sin que el receptor de la solicitud de cancelación del CFDI origen ingresará al “Servicio de Cancelación de Factura Electrónica” para aceptar o rechazar dicha solicitud.....	61
Medios de contacto	62

Introducción

El “Servicio de Cancelación de Factura Electrónica” es un sistema electrónico integral que ha desarrollado el Servicio de Administración Tributaria (SAT), para que los contribuyentes emisores de comprobantes fiscales digitales por Internet (CFDI) soliciten la cancelación de los mismos.

A fin de conocer cómo funciona el nuevo servicio de cancelación de CFDI, se ha desarrollado a manera de ejemplo la presente “Guía Práctica”, en la cual se señala el proceso que deberás implementar para tus próximas cancelaciones.

De conformidad con el Artículo 29-A, cuarto y quinto párrafos del Código Fiscal de la Federación y las reglas 2.7.1.38. y 2.7.1.39. de la Resolución Miscelánea Fiscal (RMF) vigente, se establece que las solicitudes de cancelación se pueden realizar a través del Portal del SAT por Internet.

El proceso de solicitud de cancelación es en línea, mismo que consiste en realizar la captura de la información estando conectado a Internet; sin necesidad de descargar algún software en la computadora, hasta obtener el acuse de cancelación.

El proceso de cancelación consiste en lo siguiente:

El emisor del CFDI envía una solicitud de cancelación al receptor de la factura, conforme al siguiente procedimiento:

- El emisor ingresa una solicitud de cancelación de un CFDI a través del “Servicio de Cancelación de Factura Electrónica” en el Portal del SAT.
- El Buzón Tributario recibirá del “Servicio de Cancelación de Factura Electrónica” los siguientes datos: RFC, Nombre del emisor y folio(s) fiscales de la(s) factura(s) a cancelar y enviará un mensaje de interés al correo electrónico del receptor del CFDI con la siguiente información:
 - ✓ Recibiste una solicitud de cancelación de factura, consulta tu Buzón Tributario.
- El receptor del CFDI ingresa al Buzón Tributario y procede a abrir la notificación (mensaje) de la solicitud de cancelación recibida, mismo que contendrá lo siguiente:
 - a) Mensaje 1
<<Nombre emisor>> solicita la cancelación de la(s) factura(s) con folio(s) <<números de folio>>, cuentas con tres días a partir de la fecha de la depósito de este mensaje, para aceptar o rechazar la solicitud de cancelación; en caso de que no envíes una respuesta, la cancelación se aceptará automáticamente.
 - b) Mensaje 2
<<Nombre emisor>> solicita la cancelación de la(s) factura(s) con folio(s) <<números de folio>>; en caso de que no envíes una respuesta en un periodo de tres días a partir de la fecha de la depósito de este mensaje, la cancelación se rechazará automáticamente.

Nota. Este mensaje lo recibirá el receptor el CFDI, únicamente cuando el emisor solicita una segunda petición de cancelación.

En ambos mensajes se indicará al receptor del CFDI que para aceptar o rechazar la solicitud de cancelación, debe ingresar al “Servicio de Cancelación de Factura Electrónica” que se encuentra en el Portal del SAT.

- Posteriormente, el receptor debe ingresar al “Servicio de Cancelación de Factura Electrónica” que se encuentra en el Portal del SAT, para aceptar o rechazar la solicitud de cancelación de CFDI.

El receptor del CFDI contará con tres días hábiles, a partir de la recepción de la solicitud de cancelación, para responder por el mismo medio si acepta o rechaza la cancelación.

Si al término de esos tres días el receptor no ha dado una respuesta, el SAT considerará como aceptada la cancelación del CFDI.

Sólo en ciertos supuestos deberás contar con la aprobación del receptor para poder realizar el proceso de cancelación de facturas, mismos que se señalan en la presente guía.

Para facilitar la cancelación de CFDI, el emisor obtendrá información personalizada de los CFDI emitidos.

El Servicio de Cancelación de Factura Electrónica permite solicitar la cancelación de uno hasta 500 comprobantes fiscales.

Motivos por los que se puede cancelar una factura

Una factura puede cancelarse entre otros, cuando:

1. Contiene datos incorrectos, como RFC, nombre o razón social, domicilio, entre otros.
2. No se realizó el pago de la factura.
3. Hay errores en el manejo de los conceptos
4. Presenta inconsistencia en los importes, impuestos, entre otros.
5. No se respetaron las condiciones comerciales pactadas entre el emisor y receptor.

Modalidades de las solicitudes de cancelación:

I. Cancelación de CFDI sin aceptación del receptor

El emisor de un CFDI podrá cancelar este sin que se requiera la aceptación del receptor, en los siguientes supuestos:

- Ampare ingresos por un monto de hasta \$5,000.00

- Sea por concepto de nómina.
- Sea por concepto de egresos.
- Sea por concepto de traslado.
- Emitidos a través de la herramienta electrónica de “Mis cuentas”
- Ampare retenciones e información de pagos.
- Expedidos en operaciones realizadas con el público en general
- Cuando la cancelación se realice dentro de los tres días siguientes a su expedición.
- *Por* concepto de ingresos expedidos a contribuyentes del RIF.
- Emitidos a residentes en el extranjero para efectos fiscales conforme a la regla 2.7.1.26.
- Por concepto de ingresos, expedidos por contribuyentes que enajenen bienes, usen o gocen temporalmente bienes inmuebles, otorguen el uso, goce o afectación de un terreno, bien o derecho, incluyendo derechos reales, ejidales o comunales a que se refiere la regla 2.4.3., fracciones I a VIII, así como los contribuyentes que se dediquen exclusivamente a actividades agrícolas, silvícolas, ganaderas o pesqueras en términos de la regla 2.7.4.1., y que para su expedición hagan uso de los servicios de un proveedor de certificación de expedición de CFDI o expidan CFDI a través de la persona moral que cuente con autorización para operar como proveedor de certificación y generación de CFDI para el sector primario.
- Emitidos por los integrantes del Sistema Financiero.

Cuando se cancele un CFDI aplicando la facilidad prevista en la regla 2.7.1.39. de la RMF vigente, respecto de los supuestos señalados en el párrafo anterior, pero la operación subsista se emitirá un nuevo CFDI que estará relacionado con el cancelado de acuerdo con la guía de llenado de los CFDI que señala el Anexo 20.

II. Cancelación de CFDI con aceptación del receptor

Cuando el emisor de un CFDI requiera cancelarlo, enviará al receptor del mismo una “Solicitud de Cancelación” a través de Portal del SAT, es decir, el contribuyente que requiera cancelar una factura deberá primero solicitar autorización a su cliente vía Portal del SAT.

Para realizar dicha cancelación, solo se tendrán tres días hábiles partiendo desde que se recibió la solicitud de cancelación para que el receptor (o el cliente) autorice o no dicho movimiento, si el receptor o el cliente no responde a esto transcurrido este tiempo, la autoridad fiscal dará por aceptada esta solicitud.

Si se solicita una segunda petición de cancelación, está ya no entra en el plazo de tres días, por default entra a “negativa ficta” y solo se podrá cancelar cuando el receptor acepte dicha solicitud.

No existe un máximo de peticiones de cancelación.

III. Cancelación de un CFDI origen al que se le haya relacionado al menos un CFDI

Si el CFDI a cancelar es un CFDI con comprobantes relacionados vigentes, el emisor sólo podrá cancelarlo siempre que los CFDI relacionados se cancelen en el mismo momento del CFDI origen y tengan Estatus de Proceso de Cancelación igual a: “Cancelable con o sin aceptación”, para la cancelación de dichos comprobantes fiscales se debe seguir el procedimiento a que hace referencia el apartado I y II.

Requisitos para ingresar al servicio

- Registro Federal de Contribuyentes (RFC)
- Contraseña (antes CIEC)
- e.firma

Si no cuenta con ella, la puede obtener a través de:

- Internet
- Administraciones Desconcentradas de Servicios al Contribuyente o Módulos de Servicios Tributarios

A. CANCELACIÓN DE CFDI SIN ACEPTACIÓN DEL RECEPTOR

Datos

Para la cancelación de un CFDI se utilizará a manera de ejemplo los datos siguientes:

- RFC del emisor (Persona física)
- RFC del receptor (Persona física)
- Contraseña o
- e.firma
- Folio del CFDI a cancelar
- Fecha de emisión del CFDI a cancelar
- CSD (persona moral) y e.firma o CSD (persona física)

Ingreso al servicio

Para realizar la cancelación de un CFDI sin aceptación del receptor, deberán realizar los siguientes pasos:

Ingrese al Portal de Internet del SAT (www.sat.gob.mx).

En la sección “Factura Electrónica”, dé clic en:

Cancela y recupera tus facturas



Para autenticarse puede ingresar con:

- a) e.firma:
Ingrese su Certificado (.cer), su Clave privada (.key) y capture su Contraseña de clave privada.

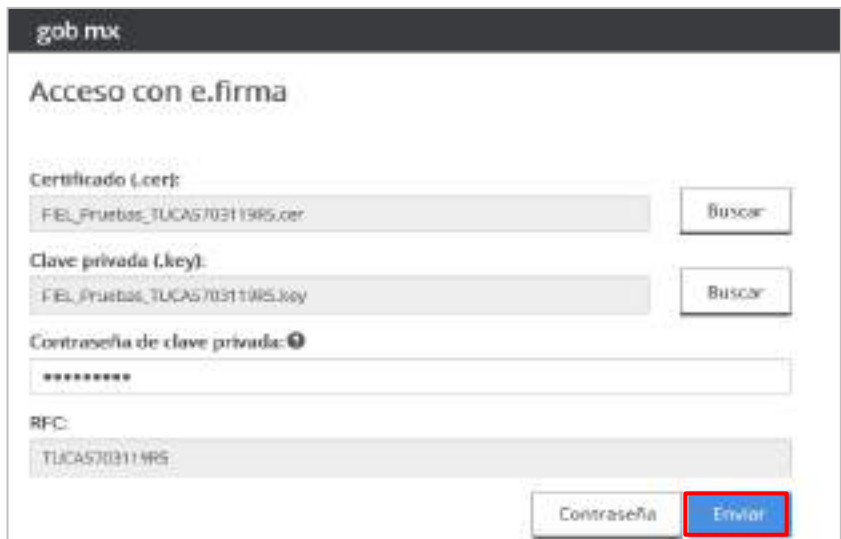
Dé clic en:

Enviar

- b) Contraseña:
Ingrese su RFC, Contraseña y capture el Captcha.

Dé clic en:

Enviar



Consulta de Facturas Emitidas

Dé clic en:

[Consultar Facturas Emitidas](#)

Para consultar un CFDI, puede elegir entre dos opciones de consulta:

- a) **Por Folio Fiscal:** El contribuyente debe ingresar el folio fiscal deseado.
- b) **Por rangos de fecha en la emisión:** El contribuyente debe ingresar de manera obligatoria el rango de fecha y hora de emisión del comprobante y de forma opcional el RFC Receptor y/o Estado del Comprobante.

Para este ejemplo, se realizó la consulta por **"Folio Fiscal"**.

1. Seleccione la casilla:

* Folio Fiscal *

2. Registre el folio fiscal del CFDI que va a cancelar y,

3. Dé clic en:

Buscar CFDI

Cancelación de CFDI

El sistema automáticamente muestra, entre otros, los siguientes datos del CFDI a cancelar:

Folio Fiscal, RFC Emisor, Nombre o Razón Social del Emisor, Es Cancelable (**Cancelable sin aceptación**) y Estado del Comprobante (**Vigente**).

Seleccione la casilla de la columna "Acciones":



Dé clic en:

Cancelar Seleccionados

Acciones	Folio Fiscal	RFC Emisor	Nombre o Razón Social del Emisor	RFC
<input checked="" type="checkbox"/>	28257C9-958-49C-40C-958886284D1	TICK57011RS	Emisor de Nómina (FDI v.2 Prueba 3)	TIC

Al deslizar a la derecha la barra de desplazamiento, se pueden visualizar los demás datos del CFDI:

Inicio > Consultar Facturas Emitidas RFC Autenticado: TUCAS703119R5 [Salir](#)

Consultar Facturas Emitidas

Folio Fiscal *
D6E57C79-9589-481C-A03C-95DBB9E894D1

Fecha Inicial de Emisión * **Fecha Final de Emisión ***

RFC Receptor **Estado del Comprobante**

Tipo de Comprobante (Complemento)

(Criterio de búsqueda aplicable a CFDI emitidos a partir del 01/01/2014)

* Campos obligatorios [Buscar CFDI](#)

total	Efecto del Comprobante	Es Cancelable	Estado del Comprobante	Estatus de Proceso de Cancelación	Fecha de Proceso de Cancelación
27,991.51	Egreso	Cancelable sin aceptación	Vigente		

[Descargar Seleccionados](#)
[Exportar Resultados a PDF](#)
[Cancelar Seleccionados](#)

Capture su Contraseña de clave privada e ingrese la Clave privada (.key) y el Certificado (.cer).

Dé clic en:

[Continuar](#)

Inicio > Firmas Cancelación RFC Autenticado: TUCAS703119R5 [Salir](#)

Ingresar Certificado de Sello Digital o de FIEL

RFC:

Contraseña de clave privada*:

Clave privada (.key): [Buscar](#)

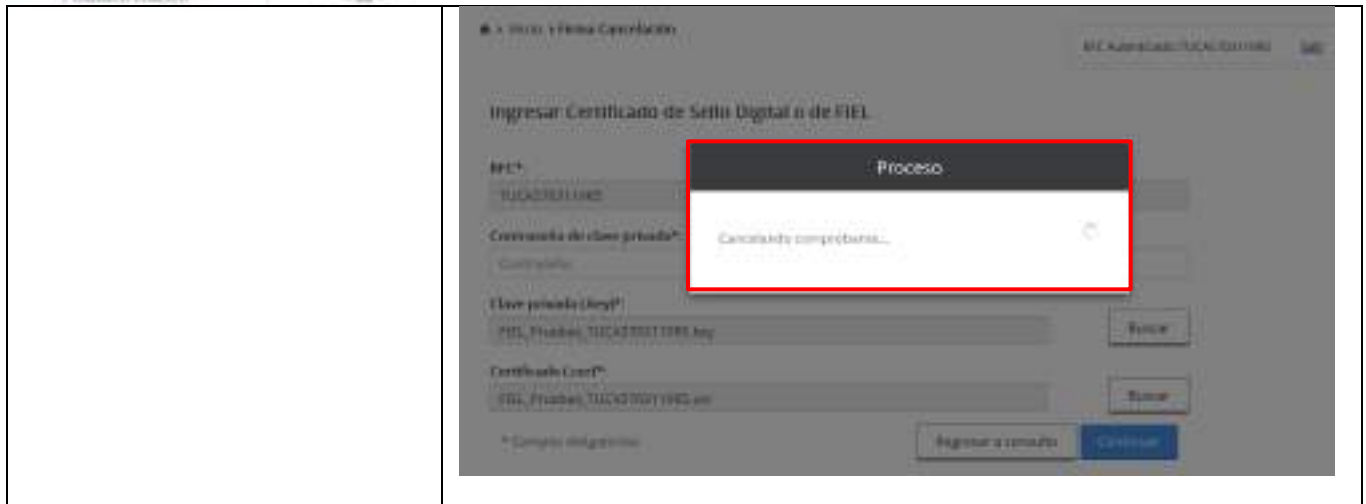
Certificado (.cer): [Buscar](#)

* Campos obligatorios [Regresar a consulta](#) [Continuar](#)

El sistema muestra el mensaje: **“Cancelando comprobante...”**.

Nota:

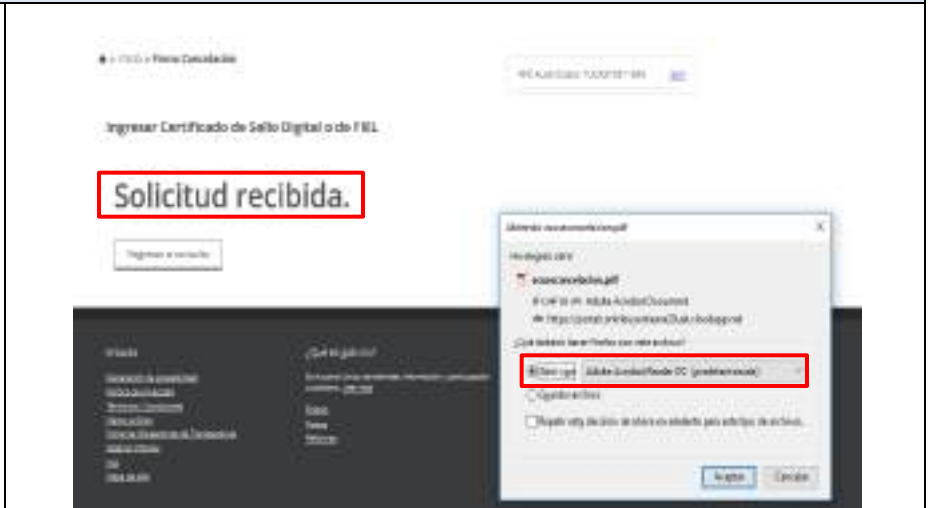
En este caso el CFDI se cancelará de manera automática en el momento que se envió la solicitud de cancelación.



Acuse de Cancelación de CFDI

Posteriormente, el sistema muestra **“Solicitud recibida”** e indica si quieres **“Abrir con”** o **“Guardar archivo”** acusecancelacion.pdf.

Para este ejemplo se seleccionó la opción:



El sistema muestra el **“Acuse de Cancelación de CFDI”**.



Servicio de Administración Tributaria

Acuse de Cancelación de CFDI

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO

Fecha y hora de solicitud: 12/07/2018 12:02:03

Fecha y hora de cancelación: 12/07/2018 12:02:03

RFC Emisor: TUCAS703119RE

Folio Fiscal	Estado CFDI
D8E57C79-0589-4B1C-A03C-95DBB0E8D4D1	Solicitud recibida

Sello digital SAT :
WSaKR0Cv02f05M11KD9Dgr3EeHLBpOikHWAEsT2LCow8PmKPejACITzyZatz8PLgCD6KlUe
np9d13FqERO==

Consulta del Estatus de Proceso de Cancelación

Una vez enviada la solicitud de cancelación del CFDI y generado el "Acuse de Cancelación de CFDI", para consultar el "Estatus de Proceso de Cancelación" del CFDI, dé clic en:

Regresar a consulta

Inicio > Firma Cancelación

RFC Emisor: TUCAS703119RE

Ingresar Certificado de Sello Digital o de FIEL

Solicitud recibida.

Regresar a consulta

En el apartado de "Consultar Facturas Emitidas", el sistema muestra automáticamente el "Folio Fiscal" del CFDI respecto del cual se solicitó su cancelación.

Dé clic en:

Buscar CFDI

Inicio > Consultar Facturas Emitidas

RFC Emisor: TUCAS703119RE

Consultar Facturas Emitidas

Folio Fiscal*

D8E57C79-0589-4B1C-A03C-95DBB0E8D4D1

Fecha fiscal de emisión*

DD / MM / AAAA

Fecha fiscal de recepción*

DD / MM / AAAA

RFC Receptor:

XXXXXXXXXX

Estado del Contribuyente:

Seleccione un estado...

Tipo de Contribuyente (Empadronado):

Seleccione un tipo...

Al hacer clic en el botón de búsqueda se mostrará la información de la factura.

* Campo obligatorio

Buscar CFDI

El sistema automáticamente muestra, entre otros, los siguientes datos del CFDI respecto del cual se solicitó su cancelación:

Folio Fiscal, RFC Emisor, Nombre o Razón Social del Emisor, Es Cancelable (*Cancelable sin aceptación*), Estado del Comprobante (*Cancelado*), Estatus de Proceso de Cancelación (*Cancelado sin aceptación*) y Fecha de Proceso de Cancelación.

Inicio > Consultar Facturas Emitidas

RFC Autenticado: TUCA5703119R5 [Salir](#)

Consultar Facturas Emitidas

Folio Fiscal *

D6E57C79-9589-4B1C-A03C-95DBB9E894D1

Fecha Inicial de Emisión *

00 : 00 : 00

Fecha Final de Emisión *

00 : 00 : 00

RFC Receptor

Estado del Comprobante

Seleccione un valor...

Tipo de Comprobante (Complemento)

Seleccione un valor...

(Criterio de búsqueda aplicable a CFDI emitidos a partir del 01/01/2014)

* Campos obligatorios

Buscar CFDI

Acciones

Folio Fiscal	RFC Emisor	Nombre o Razón Social del Emisor	RFC
D6E57C79-9589-4B1C-A03C-95DBB9E894D1	TUCA5703119R5	Emisor de Nómina CFDI v3.2 Prueba 2	TUC

Descargar Seleccionados Exportar Resultados a PDF Cancelar Seleccionados

Al deslizar a la derecha la barra de desplazamiento, se pueden visualizar los demás datos del CFDI:

Inicio > Consultar Facturas Emitidas

RFC Autenticado: TUCA5703119R5 [Salir](#)

Consultar Facturas Emitidas

Folio Fiscal *

D6E57C79-9589-4B1C-A03C-95DBB9E894D1

Fecha Inicial de Emisión *

00 : 00 : 00

Fecha Final de Emisión *

00 : 00 : 00

RFC Receptor

Estado del Comprobante

Seleccione un valor...

Tipo de Comprobante (Complemento)

Seleccione un valor...

(Criterio de búsqueda aplicable a CFDI emitidos a partir del 01/01/2014)

* Campos obligatorios

Buscar CFDI

Fecha	Estatus del Comprobante	Es Cancelable	Estado del Comprobante	Estatus de Proceso de Cancelación	Fecha de Proceso de Cancelación
27/07/11	Ingres	Cancelable sin aceptación	Cancelado	Cancelado sin aceptación	2018-07-12T12:53:03

Descargar Seleccionados Exportar Resultados a PDF Cancelar Seleccionados

B. CANCELACIÓN DE CFDI CON ACEPTACIÓN DEL RECEPTOR

Datos

Para la cancelación de un CFDI se utilizará a manera de ejemplo los datos siguientes:

- RFC del emisor
- RFC del receptor
- Contraseña
- e.firma
- Folio del CFDI a cancelar
- Fecha de emisión del CFDI a cancelar
- CSD (persona moral) y e.firma o CSD (persona física)

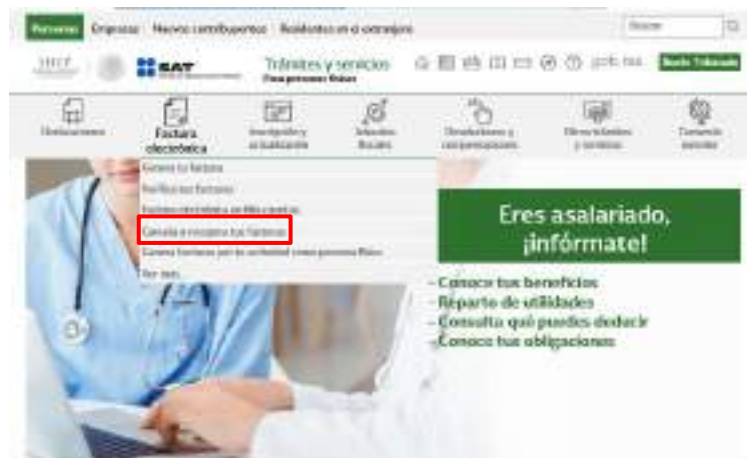
Ingreso al servicio

Para realizar la cancelación de un CFDI con aceptación del receptor, deberá realizar los siguientes pasos:

Ingrese al Portal de Internet del SAT (www.sat.gob.mx).

En la sección “Factura Electrónica”, dé clic en:

Cancela y recupera tus facturas





Para autenticarse puede ingresar con:

a) e.firma:
 Ingrese su Certificado (.cer), su Clave privada (.key) y capture su Contraseña de clave privada.

Dé clic en:

[Enviar](#)

b) Contraseña:
 Ingrese su RFC, Contraseña y capture el Captcha.

Dé clic en:

[Enviar](#)

Acceso con e.firma

Certificado (.cer):
 [Buscar](#)

Clave privada (.key):
 [Buscar](#)

Contraseña de clave privada:

RFC:

[Contraseña](#) [Enviar](#)

Acceso por contraseña

RFC:

Contraseña:

Captcha: 

[e.firma](#) [Enviar](#)

Consulta de Facturas Emitidas

Dé clic en:

[Consultar Facturas Emitidas](#)

Inicio > Factura Electrónica RFC Asentado: MAG041126GTB [Salir](#)

Factura Electrónica

Seleccione la opción deseada:

- [Consultar Facturas Emitidas](#)
- [Consultar Facturas Recibidas](#)
- [Recuperar Descargas de CFDI](#)
- [Consultar Solicitudes de Cancelación](#)



Para consultar un CFDI, puede elegir entre dos opciones de consulta:

- a) **Por Folio Fiscal:** El contribuyente debe ingresar el folio fiscal deseado.
- b) **Por rangos de fecha en la emisión:** El contribuyente debe ingresar de manera obligatoria el rango de fecha y hora de emisión del comprobante y de forma opcional el RFC Receptor y/o Estado del Comprobante.

Para este ejemplo, se realizó la consulta por **"Folio Fiscal"**.

1. Seleccione la casilla:

Folio Fiscal *

2. Registre el folio fiscal del CFDI que va a cancelar y,

3. Dé clic en:

Buscar CFDI

Envío de la solicitud de Cancelación de CFDI

El sistema automáticamente muestra, entre otros, los siguientes datos del CFDI a cancelar:

Folio Fiscal, RFC Emisor, Nombre o Razón Social del Emisor, Es Cancelable (**Cancelable con aceptación**) y Estado del Comprobante (**vigente**).

Seleccione la casilla de la columna "Acciones".

Acciones

Dé clic en:

Acciones	Folio Fiscal	RFC Emisor	Nombre y Razón Social del Emisor	RFC
<input type="checkbox"/>	181198C3-8D04-488D-4018-8AC2F82EFD22	MAG24112878E	Prueba 1	8811

Cancelar Seleccionados

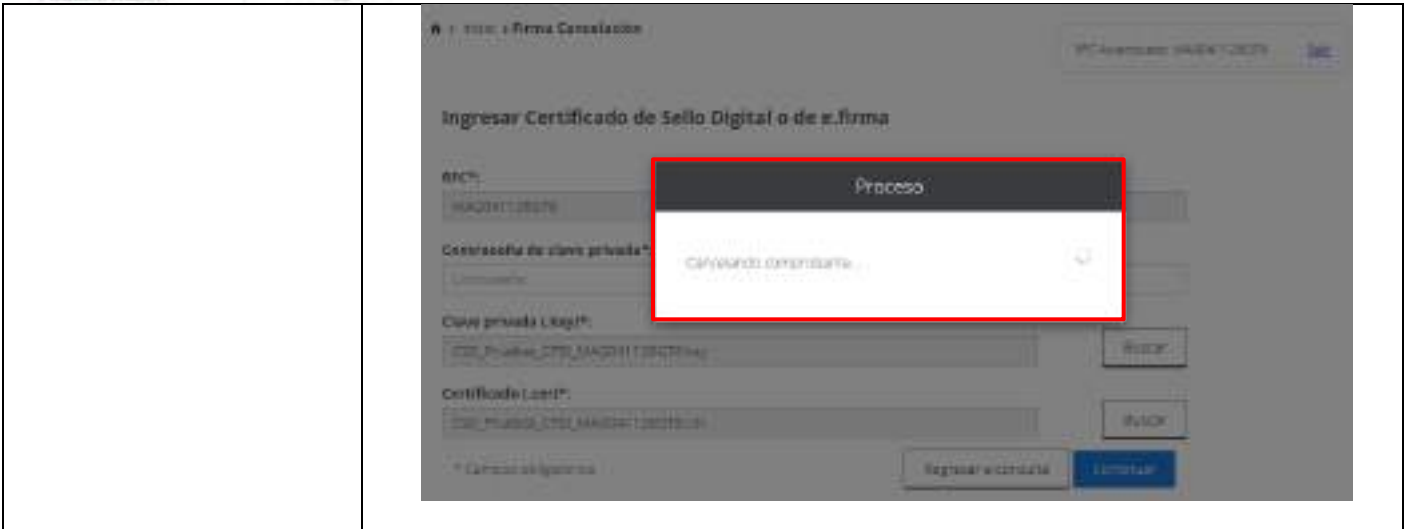
Al deslizar a la derecha la barra de desplazamiento, se pueden visualizar los demás datos del CFDI:

Capture su Contraseña de clave privada e ingrese la Clave privada (.key) y el Certificado (.cer) del CSD.

Dé clic en:

Continuar

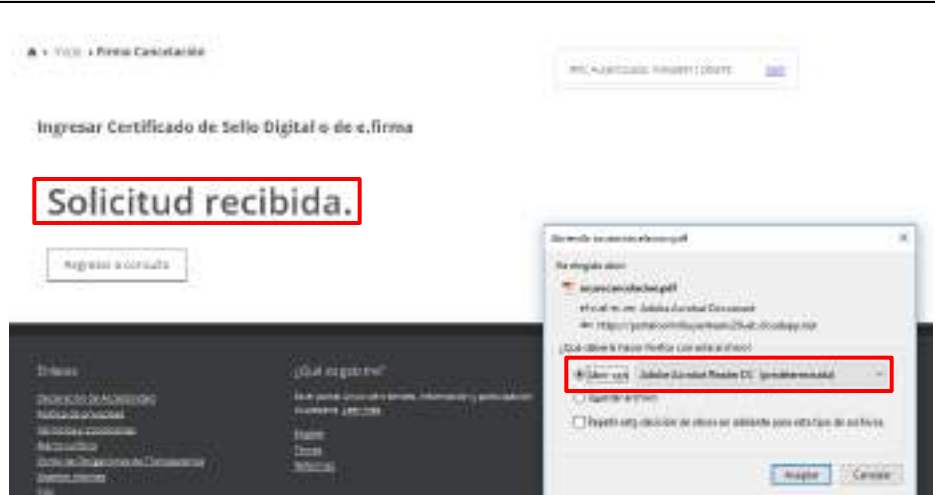
El sistema muestra el mensaje **“Cancelando comprobante...”**.



Acuse de envío de la solicitud de cancelación de CFDI

Posteriormente, el sistema muestra **“Solicitud recibida”** e indica si quieres **“Abrir con”** o **“Guardar archivo”** `acusecancelacion.pdf`.

Para este ejemplo, se seleccionó la opción:





El sistema muestra el **“Acuse de Cancelación de CFDI”**.

Consulta del Estatus de Proceso de Cancelación

Una vez enviada la solicitud de cancelación del CFDI y generado el “Acuse de Cancelación de CFDI”, para consultar el **“Estatus de Proceso de Cancelación”** del CFDI, dé clic en:

[Regresar a consulta](#)

En el apartado de **“Consultar Facturas Emitidas”**, el sistema muestra automáticamente el “Folio Fiscal” del CFDI respecto del cual se solicitó su cancelación.

Dé clic en:

[Buscar CFDI](#)



El sistema automáticamente muestra, entre otros, los siguientes **datos del CFDI** respecto del cual **se solicitó su cancelación**:

Folio Fiscal, RFC Emisor, Nombre o Razón Social del Emisor, Es Cancelable (**Cancelable con aceptación**), Estado del Comprobante (**Vigente**), Estatus de Proceso de Cancelación (**En proceso**) y Fecha de Proceso de Cancelación.

Acciones	Folio Fiscal	RFC Emisor	Nombre o Razón Social del Emisor	RFC
<input type="checkbox"/>	18115BC8-48D4-4B8D-8136-9ACAF933FDD2	MAG041126GT8	Prueba 1	BALI

Al deslizar a la derecha la barra de desplazamiento, se pueden visualizar los demás datos del CFDI:



Inicio > Consultar Facturas Emitidas

RFC Autenticado: MAG041126GT8 [Salir](#)

Consultar Facturas Emitidas

Folio Fiscal *
18115BC8-48D4-488D-8136-9ACAF933FDD2

Fecha Inicial de Emisión * **Fecha Final de Emisión ***

RFC Receptor **Estado del Comprobante**

Tipo de Comprobante (Complemento)

(Criterio de búsqueda aplicable a CFDI emitidos a partir del 01/01/2014)

* Campos obligatorios Buscar CFDI

Total	Efecto del Comprobante	Es Cancelable	Estado del Comprobante	Estatus de Proceso de Cancelación	Fecha de Proceso de Cancelación
6,960.00	Ingreso	Cancelable con aceptación	Vigente	En proceso	2018-06-21T12:04:32

Descargar Seleccionados
Exportar Resultados a PDF
Cancelar Seleccionados

Recepción de la solicitud de cancelación del CFDI por parte del receptor

El Buzón Tributario recibirá del "Servicio de Cancelación de Factura Electrónica" los siguientes datos a manera de ejemplo: RFC, nombre del emisor y folio fiscal de la factura a cancelar y enviará un mensaje de interés al correo electrónico del receptor con la siguiente información:

- ✓ Recibiste una solicitud de cancelación de factura, consulta tu Buzón Tributario.

El receptor deberá ingresar al Buzón Tributario y proceder a abrir la notificación (mensaje) de la solicitud de cancelación recibida, mismo que contendrá lo siguiente:

Ejemplo:

Magoosulll, S.A. de C.V. solicita la cancelación de la factura con folio 18115BC8-48D4-4B8D-8136-9ACAF933FDD2, cuentas con tres días a partir de la fecha de recepción de este mensaje, para aceptar o rechazar la solicitud de cancelación; en caso de que no envíes una respuesta, la cancelación se aceptará automáticamente.

Para aceptar o rechazar la solicitud de cancelación, debe ingresar al "Servicio de Cancelación de Factura Electrónica" que se encuentra en el Portal del SAT.

Aceptación, rechazo o no respuesta a la solicitud de cancelación del CFDI por parte del receptor

El **receptor** de la solicitud de cancelación del CFDI, **debe ingresar al "Servicio de Cancelación de Factura Electrónica"** que se encuentra en el Portal del SAT, para aceptar o rechazar la solicitud de cancelación de CFDI.

1. Aceptación de la solicitud de cancelación: El receptor de la solicitud de cancelación del CFDI ingresa al Portal del SAT para aceptar dicha solicitud, por lo que el CFDI es cancelado por el “Servicio de Cancelación de Factura Electrónica”.

1.1.Consulta del emisor para revisar la aceptación de la solicitud de cancelación de CFDI por parte del receptor.

2.Rechazo de la solicitud de cancelación: El receptor de la solicitud de cancelación del CFDI, ingresa al Portal del SAT para rechazar dicha solicitud, por lo que el CFDI no fue cancelado por el “Servicio de Cancelación de Factura Electrónica”.

2.1.Consulta del emisor para revisar el rechazo de la solicitud de cancelación de CFDI por parte del receptor

3.No respuesta a la solicitud de cancelación: El receptor de la solicitud de cancelación del CFDI, no ingresa al Portal del SAT para aceptar o rechazar dicha solicitud, por lo que el CFDI es cancelado automáticamente por el “Servicio de Cancelación de Factura Electrónica” por haber transcurrido el plazo de los tres días sin que el receptor diera una respuesta.

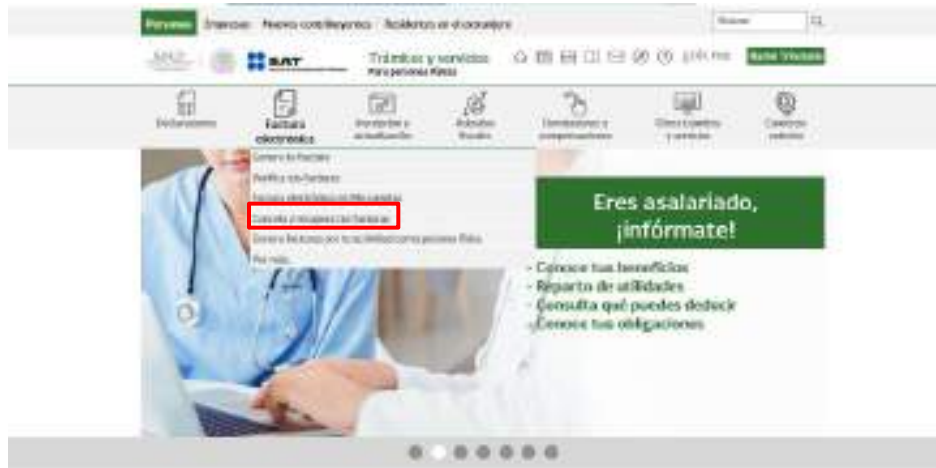
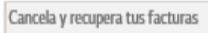
3.1 Consulta del emisor para revisar la cancelación automática de la solicitud de cancelación de CFDI por haber transcurrido el plazo de los tres días sin que el receptor diera una respuesta.

1.Aceptación de la solicitud de cancelación del CFDI por parte del receptor

Ingreso al servicio

Ingrese al Portal de Internet del SAT (www.sat.gob.mx).

En la sección “Factura Electrónica”, dé clic en:



Para autenticarse puede ingresar con:

- a) e.firma:
Ingrese su Certificado (.cer), su Clave privada (.key) y capture su Contraseña de clave privada.

Dé clic en:



Enviar

b) Contraseña:
Ingrese su RFC,
Contraseña y capture el
Captcha.

Dé clic en:

Enviar

Acceso con e.firma

Certificado (.cer):

REL_Pruebas_CALJ581101M37.cer

Buscar

Clave privada (.key):

REL_Pruebas_CALJ581101M37.key

Buscar

Contraseña de clave privada:

RFC:

CALJ581101M37

Contraseña

Enviar

Acceso por contraseña

RFC:

CALJ581101M37

Contraseña:

Captcha:



m7gs

e.firma

Enviar

Consulta y aceptación de la solicitud de cancelación

Dé clic en:

Consultar Solicitudes de Cancelación

Inicio » Factura Electrónica

RFC Autorizado: CALJ581101M37

Salir

Factura Electrónica

Seleccione la opción deseada:

Consultar Facturas Emitidas

Consultar Facturas Recibidas

Recuperación de Facturas del CFDI

Consultar Solicitudes de Cancelación



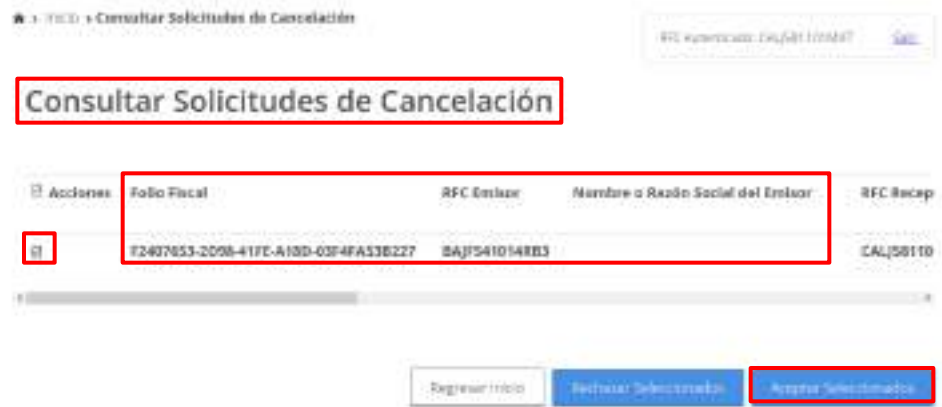
El sistema muestra las **“Solicitudes de Cancelación”** recibidas, mismas que contienen entre otros, los siguientes **datos del CFDI:**

Folio Fiscal, RFC Emisor, Nombre o Razón Social del Emisor y Efecto del Comprobante.

Seleccione la casilla de la columna **“Acciones”**:



Dé clic en:

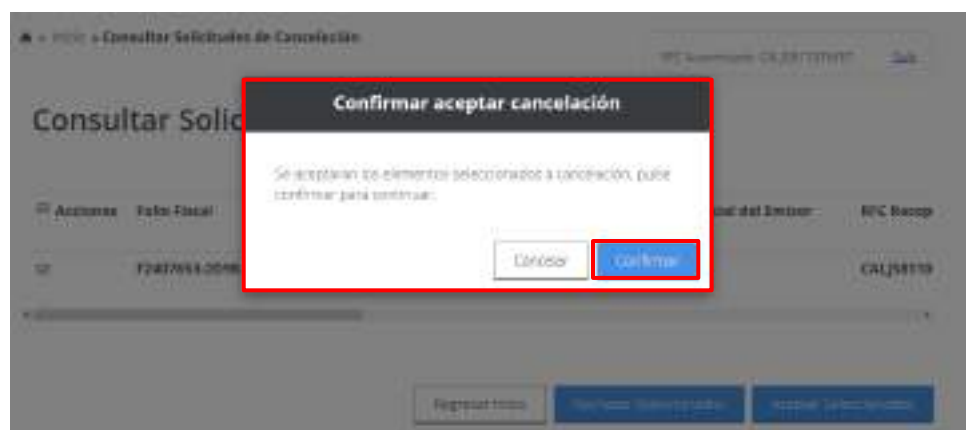
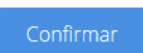


Al deslizar a la derecha la barra de desplazamiento, se pueden visualizar los demás datos del CFDI:



El sistema solicita confirmar si se acepta la cancelación del o los CFDI seleccionados.

Dé clic en:



Capture su Contraseña de clave privada e ingrese la Clave privada (.key) y el Certificado (.cer).



Dé clic en:

Continuar

El sistema muestra el mensaje: **“Cancelando comprobante...”**.

Acuse de aceptación de cancelación exitosa

Posteriormente, el sistema muestra **“Aceptación de cancelación exitosa”** e indica si quieres **“Abrir con”** o **“Guardar archivo”** Acuse.

Para este ejemplo se seleccionó la opción:

Abrir con



El sistema muestra el "Acuse de Solicitud Cancelación de CFDI", en el que indica como "Estado CFDI" **Aceptación Cancelación**, es decir, que el receptor aceptó la cancelación del CFDI y por ende ya está cancelado.



SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Servicio de Administración Tributaria

Acuse de Solicitud Cancelación de CFDI

Fecha y hora de solicitud:	17/07/2018 14:25:14
Fecha y hora de cancelación:	17/07/2018 14:25:14
RFC Receptor:	CALJ581101M37

Sello digital SAT : UQdP3Y+2zKnzEGUi15D1cQWCwTarlwwJFk050TJXb4iV2fLOUg32Yn+YBu9MPH4TA1zekISxvZT92T8ZZpOJZQ==

Folio Fiscal: F2407653-2D98-41FE-A18D-03F4FA53B227	Estado CFDI: Aceptación Cancelación
--	---

1.1 Consulta del emisor para revisar la aceptación de la solicitud de cancelación de CFDI por parte del receptor.

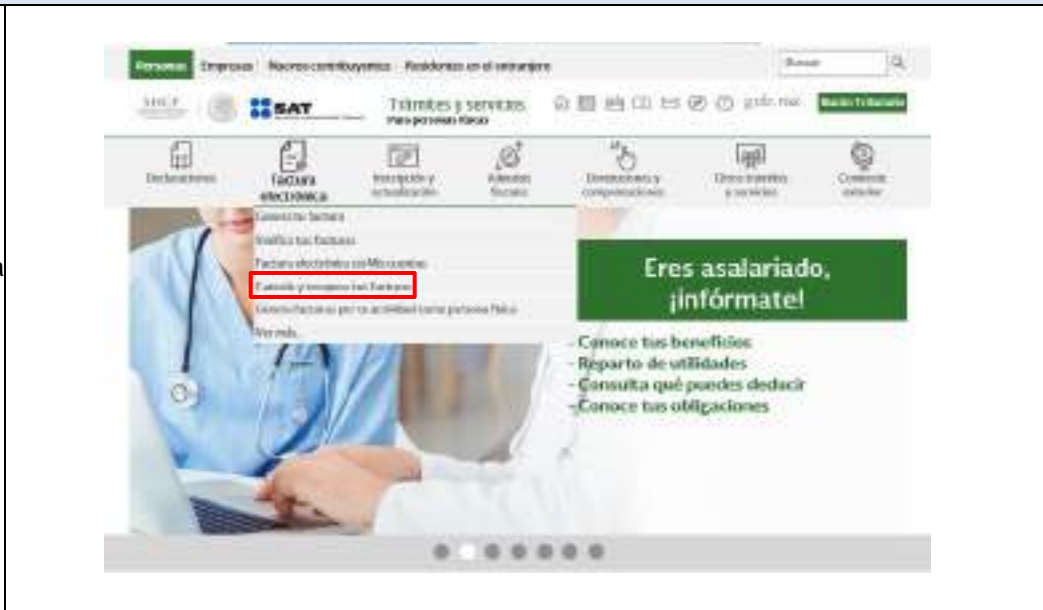
Ingreso al servicio

Para consultar la aceptación de la solicitud de cancelación de CFDI por parte del receptor, realice lo siguiente:

Ingrese al Portal de Internet del SAT (www.sat.gob.mx).

En la sección "Factura Electrónica", dé clic en:

Cancela y recupera tus facturas



Para autenticarse puede ingresar con:



a) e.firma:
 Ingrese su Certificado (.cer), su Clave privada (.key) y capture su Contraseña de clave privada.

Dé clic en:

[Enviar](#)

b) Contraseña:
 Ingrese su RFC, Contraseña y capture el Captcha.

Dé clic en:

[Enviar](#)

Acceso con e.firma

Certificado (.cer):

REL_Pruebas_BAJF541014RB3.cer

Buscar

Clave privada (.key):

REL_Pruebas_BAJF541014RB3.key

Buscar

Contraseña de clave privada:

RFC:

BAJF541014RB3

Contraseña

[Enviar](#)

Acceso por contraseña

RFC:

BAJF541014RB3

Contraseña:

Captcha:



7ns7ic7l

e.firma

[Enviar](#)

Consulta de Facturas Emitidas

Dé clic en:

[Consultar Facturas Emitidas](#)

Inicio » Factura Electrónica

RFC Autorizado: BAJF541014RB3

Salir

Factura Electrónica

Seleccione la opción deseada:

[Consultar Facturas Emitidas](#)

[Consultar Facturas Recibidas](#)

[Recuperar Descargas de CFDI](#)

[Consultar Solicitudes de Cancelación](#)



Para consultar un CFDI, puede elegir entre dos opciones de consulta:

- Por Folio Fiscal:** El contribuyente debe ingresar el folio fiscal deseado.
- Por rangos de fecha en la emisión:** El contribuyente debe ingresar de manera obligatoria el rango de fecha y hora de emisión del comprobante y de forma opcional el RFC Receptor y/o Estado del Comprobante.

Para este ejemplo, se realizó la consulta por "Folio Fiscal".

1. Seleccione la casilla:

 * Folio Fiscal *

2. Registre el folio fiscal del CFDI respecto del cual se envió solicitud de cancelación y,

3. Dé clic en:

Buscar CFDI

Inicio > Consultar Facturas Emitidas

RFC Autorizado: SA1FD41014888

Consultar Facturas Emitidas

* Folio Fiscal *

F2407653-2D88-41FE-A18D-03F4F63B227

Fecha Inicial de Emisión *

Fecha Final de Emisión *

RFC Receptor

Estado del Comprobante

Tipo de Comprobante (Complemento):

Seleccione un valor...

© 2016 de SQuawki Apache y CFDI emitido a partir del 01/01/2014

* Campos obligatorios

Buscar CFDI

Consulta del Estado del Comprobante y Estatus de Proceso de Cancelación de la solicitud de cancelación

El sistema automáticamente muestra, entre otros, los siguientes **datos del CFDI**, respecto del cual **se envió solicitud de cancelación**:

Folio Fiscal, RFC Emisor, Nombre o Razón Social del Emisor, Estado del Comprobante (**Cancelado**) y Estatus de Proceso de Cancelación (**Cancelado con aceptación**).

Inicio > Consultar Facturas Emitidas

RFC Autenticado: BAJF541014RB3 [Salir](#)

Consultar Facturas Emitidas

Folio Fiscal *
F2407653-2D98-41FE-A18D-03F4FA53B227

Fecha Inicial de Emisión * **Fecha Final de Emisión ***

RFC Receptor **Estado del Comprobante**
Selecione un valor...

Tipo de Comprobante (Complemento)
Selecione un valor...
(Criterio de búsqueda aplicable a CFDI emitidos a partir del 01/01/2014)

* Campos obligatorios: [Buscar CFDI](#)

Acciones	Folio Fiscal	RFC Emisor	Nombre o Razón Social del Emisor	RFC
	F2407653-2D98-41FE-A18D-03F4FA53B227	BAJF541014RB3		CALJ

< >

[Descargar Seleccionados](#) [Exportar Resultados a PDF](#) [Cancelar Seleccionados](#)

Al deslizar a la derecha la barra de desplazamiento, se pueden visualizar los demás datos del CFDI:



Inicio > Consultar Facturas Emitidas RFC Autenticado: BAJF541014RB3 [Salir](#)

Consultar Facturas Emitidas

Folio Fiscal *

F2407653-2D98-41FE-A18D-03F4FA53B227

Fecha Inicial de Emisión * Fecha Final de Emisión *

00 : 00 : 00 00 : 00 : 00

RFC Receptor Estado del Comprobante

Seleccione un valor...

Tipo de Comprobante (Complemento)

Seleccione un valor...

(Criterio de búsqueda aplicable a CFDI emitidas a partir del 01/01/2014)

* Campos obligatorios Buscar CFDI

total	Efecto del Comprobante	Es Cancelable	Estado del Comprobante	Estatus de Proceso de Cancelación	Fecha de Proceso de Cancelación
11,600.00	Ingreso	Cancelable con aceptación	Cancelado	Cancelado con aceptación	2018-07-17T14:20:37

< >

Descargar Seleccionados
Exportar Resultados a PDF
Cancelar Seleccionados

2.Rechazo de la solicitud de cancelación del CFDI por parte del receptor

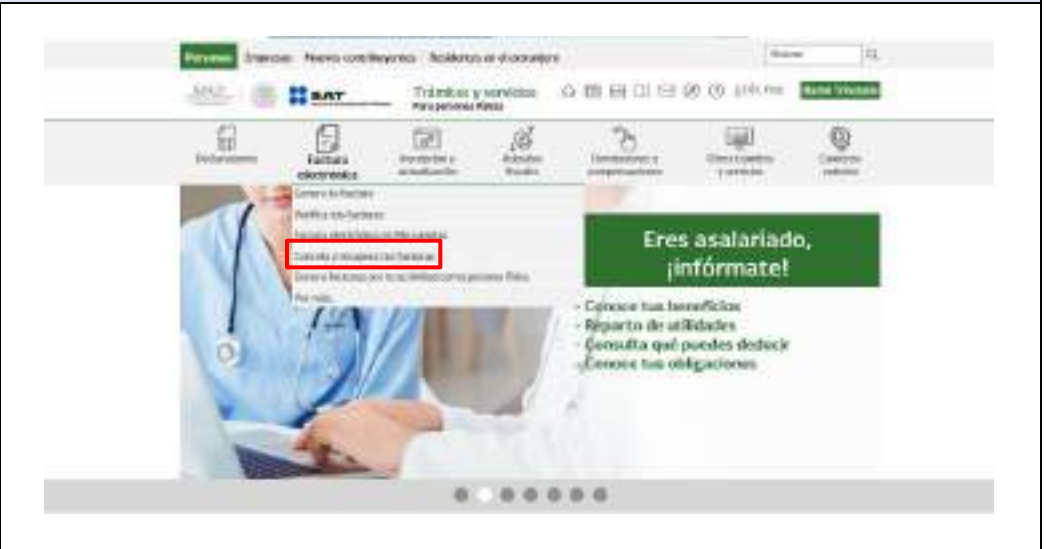
Ingreso al servicio

Ingrese al Portal de Internet del SAT (www.sat.gob.mx).

En la sección "Factura Electrónica", dé clic en:

Cancela y recupera tus facturas

Para autenticarse puede ingresar con:



a) e.firma:



Ingrese su Certificado (.cer), su Clave privada (.key) y capture su Contraseña de clave privada.

Dé clic en:

Enviar

b) Contraseña: Ingrese su RFC, Contraseña y capture el Captcha.

Dé clic en:

Enviar

Acceso con e.firma

Certificado (.cer):

FIEL_Pruebas_VOC990129126.cer

Buscar

Clave privada (.key):

FIEL_Pruebas_VOC990129126.key

Buscar

Contraseña de clave privada:

RFC:

VOC990129126

Contraseña

Enviar

Acceso por contraseña

RFC:

VOC990129126

Contraseña:

Captcha:



7ddv8d

e.firma

Enviar

Consulta y rechazo de la solicitud de cancelación

Dé clic en:

Consultar Solicitudes de Cancelación

Inicio » Factura Electrónica

RFC Autorizado: VOC990129126

Salir

Factura Electrónica

Seleccione la opción deseada:

Consultar Facturas Emitidas

Consultar Facturas Recibidas

Recuperar Descargas de CFDI

Consultar Solicitudes de Cancelación

El sistema muestra las "Solicitudes de



Cancelación recibidas, mismas que contienen entre otros, los siguientes **datos del CFDI**:

Folio Fiscal, RFC Emisor, Nombre o Razón Social del Emisor y Efecto del Comprobante.

Seleccione la casilla de la columna "Acciones":



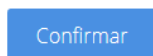
Dé clic en:



Al deslizar a la derecha la barra de desplazamiento, se pueden visualizar los demás datos del CFDI:

El sistema solicita confirmar el rechazo de la cancelación del CFDI seleccionado.

Dé clic en:





Capture su Contraseña de clave privada e ingrese la Clave privada (.key) y el Certificado (.cer) del CSD.

Dé clic en:

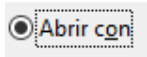


El sistema muestra el mensaje: **“Cancelando comprobante...”**.

Acuse de rechazo de cancelación exitosa

Posteriormente, el sistema muestra **“Rechazo de cancelación exitosa”** e indica si quieres **“Abrir con”** o **“Guardar archivo”** Acuse.

Para este ejemplo se seleccionó la opción:





El sistema muestra el **“Acuse de Solicitud Cancelación de CFDI”**, en el que indica como “Estado CFDI” **Rechazo Cancelación**, es decir, que el receptor rechazó la cancelación del CFDI.

2.1 Consulta del emisor para revisar el rechazo de la solicitud de cancelación de CFDI por parte del receptor

Ingreso al servicio

Para consultar el rechazo de la solicitud de cancelación de CFDI por parte del receptor, realice lo siguiente:

Ingrese al Portal de Internet del SAT (www.sat.gob.mx).





En la sección “Factura Electrónica”, dé clic en:

Cancela y recupera tus facturas



Para autenticarse puede ingresar con:

a) e.firma:
 Ingrese su Certificado (.cer), su Clave privada (.key) y capture su Contraseña de clave privada.

Dé clic en:

Enviar

b) Contraseña:
 Ingrese su RFC, Contraseña y capture el Captcha.

Dé clic en:

Enviar

Acceso con e.firma

Certificado (.cer):

FILE_Pruebas_TUCAS703119R5.cer

Buscar

Clave privada (.key):

FILE_Pruebas_TUCAS703119R5.key

Buscar

Contraseña de clave privada:

RFC:

TUCAS703119R5

Contraseña

Enviar

Acceso por contraseña

RFC:

TUCAS703119R5

Contraseña:

Captcha:



7rcing

e.firma

Enviar

Consulta de Facturas Emitidas

Dé clic en:

[Consultar Facturas Emitidas](#)

Inicio > Factura Electrónica

RFC Autorizado: TUCAS70011980

Salir

Factura Electrónica

Seleccione la opción deseada:

- [Consultar Facturas Emitidas](#)
- [Consultar Facturas Recibidas](#)
- [Recuperar Descargas de CFDI](#)
- [Consultar Solicitudes de Cancelación](#)

Para consultar un CFDI, puede elegir entre dos opciones de consulta:

- a) **Por Folio Fiscal:** El contribuyente debe ingresar el folio fiscal deseado.
- b) **Por rangos de fecha en la emisión:** El contribuyente debe ingresar de manera obligatoria el rango de fecha y hora de emisión del comprobante y de forma opcional el RFC Receptor y/o Estado del Comprobante.

Para este ejemplo, se realizó la consulta por **"Folio Fiscal"**.

1. Seleccione la casilla:

Folio Fiscal *

2. Registre el folio fiscal del CFDI respecto del cual se envió solicitud de cancelación y,

3. Dé clic en:

[Buscar CFDI](#)

Inicio > Consultar Facturas Emitidas

RFC Autorizado: TUCAS70011980

Salir

Consultar Facturas Emitidas

* Folio Fiscal *

00142842-7740-4106-4673-269647870034

Fecha Inicial de Emisión *

00 00 00

Fecha Final de Emisión *

00 00 00

RFC Receptor

Seleccione un valor...

Estado del Comprobante

Seleccione un valor...

Tipo de Comprobante (Complemento)

Seleccione un valor...

Usted se encuentra en Inicio > Facturas emitidas > Consultar CFDI

* Campos obligatorios

[Buscar CFDI](#)



Consulta del Estado del Comprobante y Estatus de Proceso de Cancelación de la solicitud de cancelación

El sistema automáticamente muestra, entre otros, los siguientes datos del CFDI, respecto del cual se envió solicitud de cancelación:

Folio Fiscal, RFC Emisor, Nombre o Razón Social del Emisor, Estado del Comprobante (*Vigente*) y Estatus de Proceso de Cancelación (*Solicitud rechazada*).

Inicio > Consultar Facturas Emitidas

RFC Autenticado: TUCA5703119R5 [Salir](#)

Consultar Facturas Emitidas

Folio Fiscal *

DD14EA4E-E7A1-4106-A873-0BF6678F3C54

Fecha Inicial de Emisión *

Calendario
 00 : 00 : 00

Fecha Final de Emisión *

Calendario
 00 : 00 : 00

RFC Receptor

Estado del Comprobante

Seleccione un valor...

Tipo de Comprobante (Complemento)

Seleccione un valor...

(Criterio de búsqueda aplicable a CFDI emitidas a partir del 01/01/2014)

* Campos obligatorios

Buscar CFDI

Acciones

Folio Fiscal	RFC Emisor	Nombre o Razón Social del Emisor	RFC
DD14EA4E-E7A1-4106-A873-0BF6678F3C54	TUCA5703119R5	Abeeeel Tuuul Car	VOC

< >

[Descargar Seleccionados](#)
[Exportar Resultados a PDF](#)
[Cancelar Seleccionados](#)

Al deslizar a la derecha la barra de desplazamiento, se pueden visualizar los demás datos del CFDI:

Inicio > Consultar Facturas Emitidas RFC Autenticado: TUCAS703119R5 [Salir](#)

Consultar Facturas Emitidas

Folio Fiscal *
DD14EA4E-E7A1-4106-A873-0BF667BF3C54

Fecha Inicial de Emisión * **Fecha Final de Emisión ***

RFC Receptor Estado del Comprobante

Tipo de Comprobante (Complemento)

(Criterio de búsqueda aplicable a CFDI emitidos a partir del 01/01/2014)

* Campos obligatorios [Buscar CFDI](#)

Total	Efecto del Comprobante	Es Cancelable	Estado del Comprobante	Estatus de Proceso de Cancelación	Fecha de Proceso de Cancelación
9,533.34	Ingreso	Cancelable con aceptación	Vigente	Solicitud rechazada	2018-07-16T13:28:23

[Descargar Seleccionados](#)
[Exportar Resultados a PDF](#)
[Cancelar Seleccionados](#)

3.No respuesta a la solicitud de cancelación del CFDI por parte del receptor

El receptor de la solicitud de cancelación del CFDI, no ingresa al Portal del SAT para aceptar o rechazar dicha solicitud.

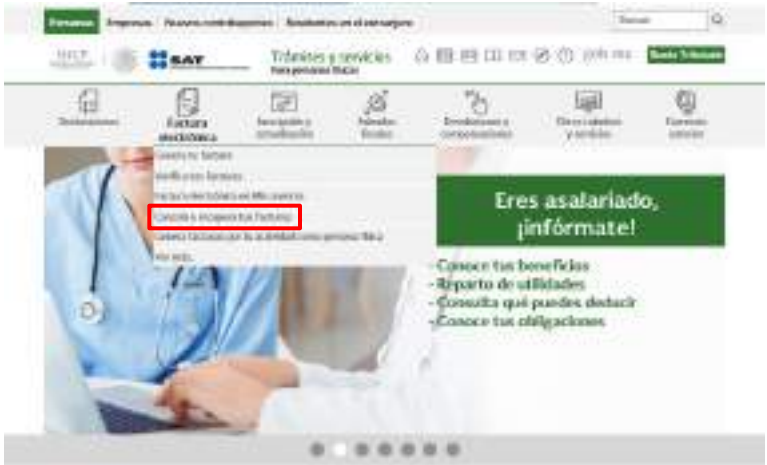
El CFDI es cancelado automáticamente por el “Servicio de Cancelación de Factura Electrónica” por haber transcurrido el plazo de los 3 días sin que el receptor diera una respuesta.

3.1 Consulta del emisor para revisar la cancelación automática de la solicitud de cancelación de CFDI por haber transcurrido el plazo de los tres días sin que el receptor diera una respuesta.

Ingrese al Portal de Internet del SAT (www.sat.gob.mx).

En la sección “Factura Electrónica”, dé clic en:

[Cancela y recupera tus facturas](#)





Para autenticarse puede ingresar con:

a) e.firma:
 Ingrese su Certificado (.cer), su Clave privada (.key) y capture su Contraseña de clave privada.

Dé clic en:

Enviar

b) Contraseña:
 Ingrese su RFC, Contraseña y capture el Captcha.

Dé clic en:

Enviar

Acceso con e.firma

Certificado (.cer):

Clave privada (.key):

Contraseña de clave privada:

RFC:

Acceso por contraseña

RFC:

Contraseña:

Captcha: 

Dé clic en:

Consultar Facturas Emitidas

Inicio > Factura Electrónica

RFC Autorizado: MAG041126GT8

Factura Electrónica

Seleccione la opción deseada:

-
-
-
-

Para consultar el CFDI respecto del cual se solicitó su cancelación, puede elegir



entre dos opciones de consultas:

- Por Folio Fiscal:** El contribuyente debe ingresar el folio fiscal deseado.
- Por rangos de fecha en la emisión:** El contribuyente debe ingresar de manera obligatoria el rango de fecha y hora de emisión del comprobante y de forma opcional el RFC Receptor y/o Estado del Comprobante.

Para este ejemplo, se realizó la consulta por **"Folio Fiscal"**.

1. Seleccione la casilla:

 * Folio Fiscal *

2. Registre el folio fiscal del CFDI respecto del cual se solicitó su cancelación, y

3. Dé clic en:

Buscar CFDI

Inicio > Consultar Facturas Emitidas

RFC ALISTADOS VASOBT128079

Consultar Facturas Emitidas

* Folio Fiscal *

16115BC5-48D4-468D-81D6-94CAF953F0DE

Fecha Inicial de Emisión *

Fecha Final de Emisión *

RFC Receptor

Estado del Comprobante

 Seleccione un valor...

Tipo de Comprobante (Complemento)

 Seleccione un valor...

(El menú de búsqueda soporta a CFDI emitidos a partir del 01/01/2017).

* Campos obligatorios

Buscar CFDI

El sistema automáticamente muestra, entre otros, los siguientes datos del CFDI respecto del cual se solicitó su cancelación:

Folio Fiscal, RFC Emisor, Nombre o Razón Social del Emisor, Es Cancelable (**Cancelable con aceptación**), Estado del Comprobante (**Cancelado**), Estatus de Proceso de Cancelación (**Plazo vencido**) y Fecha de Proceso de Cancelación.

Inicio > Consultar Facturas Emitidas RFC Autenticado: MAG041126GT8 [Salir](#)

Consultar Facturas Emitidas

Folio Fiscal *
18115BC8-48D4-4B8D-8136-9ACAF933FDD2

Fecha Inicial de Emisión * **Fecha Final de Emisión ***

RFC Receptor Estado del Comprobante

Tipo de Comprobante (Complemento)
(Criterio de búsqueda aplicable a CFDI emitidas a partir del 01/01/2014)

* Campos obligatorios [Buscar CFDI](#)

Acciones	Folio Fiscal	RFC Emisor	Nombre o Razón Social del Emisor	RFC
	18115BC8-48D4-4B8D-8136-9ACAF933FDD2	MAG041126GT8	Prueba 1	BALI

[Descargar Seleccionados](#)
[Exportar Resultados a PDF](#)
[Cancelar Seleccionados](#)

Al deslizar a la derecha la barra de desplazamiento, se pueden visualizar los demás datos del CFDI:

Inicio > Consultar Facturas Emitidas RFC Autenticado: MAG041126GT8 [Salir](#)

Consultar Facturas Emitidas

Folio Fiscal *
18115BC8-48D4-4B8D-8136-9ACAF933FDD2

Fecha Inicial de Emisión * **Fecha Final de Emisión ***

RFC Receptor Estado del Comprobante

Tipo de Comprobante (Complemento)
(Criterio de búsqueda aplicable a CFDI emitidas a partir del 01/01/2014)

* Campos obligatorios [Buscar CFDI](#)

total	Efecto del Comprobante	Es Cancelable	Estado del Comprobante	Estatus de Proceso de Cancelación	Fecha de Proceso de Cancelación
6,960.00	Ingreso	Cancelable con aceptación	Cancelado	Plazo vencido	2018-06-21T12:04:32

[Descargar Seleccionados](#)
[Exportar Resultados a PDF](#)
[Cancelar Seleccionados](#)

C. CANCELACIÓN DE UN CFDI ORIGEN AL QUE SE LE HAYA RELACIONADO AL MENOS UN CFDI

Datos

Para la cancelación de un CFDI se utilizará a manera de ejemplo los datos siguientes:

- RFC del emisor
- RFC del receptor
- Contraseña
- e.firma
- Folio del CFDI a cancelar
- Fecha de emisión del CFDI a cancelar
- CSD (persona moral) y e.firma o CSD (persona física)

Ingreso al servicio

Para realizar la cancelación de un CFDI origen al que se le haya relacionado al menos un CFDI, deberá realizar los siguientes pasos:

Ingrese al Portal de Internet del SAT (www.sat.gob.mx).

En la sección “Factura Electrónica”, dé clic en:

Cancela y recupera tus facturas





Para autenticarse puede ingresar con:

a) e.firma:
Ingrese su Certificado (.cer), su Clave privada (.key) y capture su Contraseña de clave privada.

Dé clic en:

[Enviar](#)

b) Contraseña:
Ingrese su RFC, Contraseña y capture el Captcha.

Dé clic en:

[Enviar](#)

Acceso con e.firma

Certificado (.cer):

REL_Fruetas_TUCA2107035N9.cer

Buscar

Clave privada (.key):

REL_Fruetas_TUCA2107035N9.key

Buscar

Contraseña de clave privada:

RFC:

TUCA2107035N9

Contraseña

[Enviar](#)

Acceso por contraseña

RFC:

TUCA2107035N9

Contraseña:

Captcha:

7n/8rn2r

7n/8rn2r

e.firma

[Enviar](#)

Consulta de Facturas Emitidas

Dé clic en:

[Consultar Facturas Emitidas](#)

Inicio > Factura Electrónica

RFC Emitido: TUCA2107035N9

Factura Electrónica

Seleccione la opción deseada:

[Consultar Facturas Emitidas](#)

[Consultar Facturas Recibidas](#)

[Recuperar Descargas de CFDI](#)

[Consultar Solicitudes de Conciliación](#)



Para consultar el CFDI origen, puede elegir entre dos opciones de consultas:

- a) **Por Folio Fiscal:** El contribuyente debe ingresar el folio fiscal deseado.
- b) **Por rangos de fecha en la emisión:** El contribuyente debe ingresar de manera obligatoria el rango de fecha y hora de emisión del comprobante y de forma opcional el RFC Receptor y/o Estado del Comprobante.

Para este ejemplo se realizó la consulta por **"Folio Fiscal"**:

1. Seleccione la casilla:

 * Folio Fiscal *

2. Se registra el folio fiscal del CFDI origen y,

3. Dé clic en:

Inicio > Consultar Facturas Emitidas

RFC Acreditado: TUCAZOTTEB04

Consultar Facturas Emitidas

Folio Fiscal *

34067051-COIG-4180-00F4-41C171E2F264

Fecha Inicial de Emisión *

Fecha Final de Emisión *

RFC Receptor

Estado del Comprobante

Tipo de Comprobante (Ejemplares)

Ordenar por: Inicialmente se muestra a CFDI emitidos a partir del 01/01/2014.

* Campos obligatorios

El sistema automáticamente muestra, entre otros, los siguientes datos del CFDI origen a cancelar:

Folio Fiscal, RFC Emisor, Nombre o Razón Social del Emisor, Es Cancelable (**"No Cancelable"** debido a que tiene un CFDI relacionado) y Estado del Comprobante (**Vigente**).

Inicio > Consultar Facturas Emitidas
RFC Autenticado: TUCA2107035N9 [Salir](#)

Consultar Facturas Emitidas

Folio Fiscal *

94957751-C01E-41BB-BDF4-41C1716DFB54

Fecha Inicial de Emisión * **Fecha Final de Emisión ***

00 : 00 : 00 00 : 00 : 00

RFC Receptor Estado del Comprobante

Selecione un valor... Selecione un valor...

Tipo de Comprobante (Complemento)

Selecione un valor...

(Criterio de búsqueda aplicable a CFDI emitidos a partir del 01/01/2014)

* Campos obligatorios [Buscar CFDI](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	Acciones	Folio Fiscal	RFC Emisor	Nombre o Razón Social del Emisor	RFC
<input checked="" type="checkbox"/>		94957751-C01E-41BB-BDF4-41C1716DFB54	TUCA2107035N9	EDGAR SANTIAGO SILVAR	TUC

[Descargar Seleccionados](#)
[Exportar Resultados a PDF](#)
[Cancelar Seleccionados](#)

Al deslizar a la derecha la barra de desplazamiento, se pueden visualizar los demás datos del CFDI:

gov.mx
Tax ID: 00000000000000000000000000000000

FACTURA ELECTRÓNICA
Consulta CFDI [Generación de CFDI](#)

RFC Receptor Estado del Comprobante

Selecione un valor... Selecione un valor...

Tipo de Comprobante (Complemento)

Selecione un valor...

(Criterio de búsqueda aplicable a CFDI emitidos a partir del 01/01/2014)

* Campos obligatorios [Buscar CFDI](#)

Total	Efecto del Comprobante	Es Cancelable	Estado del Comprobante	Estado de Proceso de Cancelación	Fecha de Proceso de Cancelación
\$5,001.00	Ingreso	No Cancelable	Vigente		

[Descargar Seleccionados](#)
[Exportar Resultados a PDF](#)
[Cancelar Seleccionados](#)

Si selecciona la casilla de la columna "Acciones"



y da clic en “Cancelar Seleccionados”, el sistema muestra el mensaje “Ha seleccionado un elemento que tiene relación por lo que no puede ser cancelado”, esto es porque el CFDI origen seleccionado no puede ser cancelado debido a que tiene relacionado al menos un CFDI.

Por lo que primero, debe cancelar todos los CFDI relacionados a este comprobante conforme a lo siguiente:

Consulta de los CFDI relacionados al CFDI origen

Para consultar los CFDI relacionados al CFDI origen.

Dé clic en:

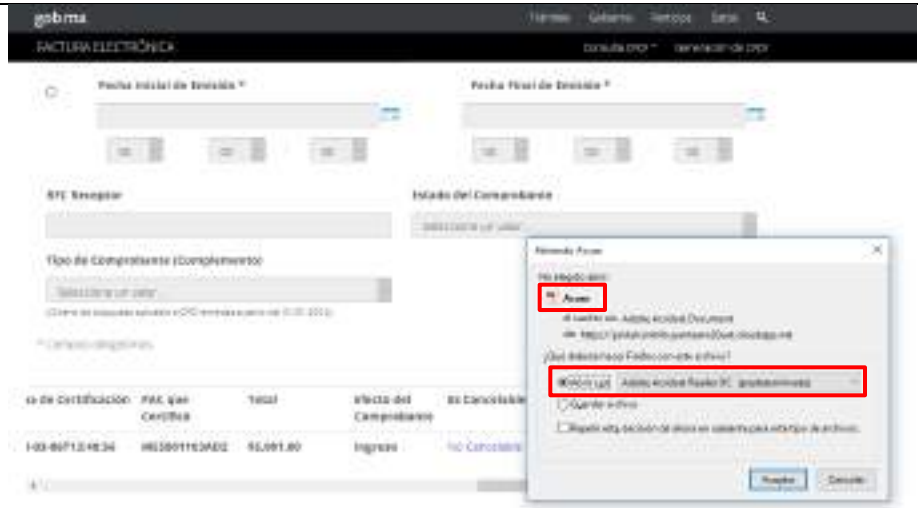
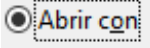
No Cancelable

Total	Efecto del Comprobante	Es Cancelable	Estado del Comprobante	Estatus de Proceso de Cancelación	Fecha de Proceso de Cancelación
18,001.00	Ingreso	NO CANCELABLE	Vigente		

El sistema permite “Abrir” o “Guardar” el Acuse del documento “Consulta de Documentos Relacionados”.



Para este ejemplo se seleccionó la opción:



El sistema muestra la "Consulta de Documentos Relacionados".

Para este ejemplo solo hay un CFDI relacionado al CFDI origen.



Cancelación del CFDI relacionado al CFDI origen

Para consultar el CFDI relacionado a cancelar, en el mismo apartado de "Consultar Facturas Emitidas", se puede elegir entre las siguientes dos opciones:

- a) **Por Folio Fiscal:** El contribuyente debe ingresar el folio fiscal deseado.
- b) **Por rangos de fecha en la emisión:** El contribuyente debe ingresar de manera



obligatoria el rango de fecha y hora de emisión del comprobante y de forma opcional el RFC Receptor y/o Estado del Comprobante.

Para este ejemplo se realizó la consulta por **"Folio Fiscal"**:

1. Seleccione la casilla:

* Folio Fiscal *

2. Registre el folio fiscal del CFDI relacionado y,

3. Dé clic en:

Buscar CFDI

gob.mx Trámites Gobierno Participe Datos

FACTURA ELECTRÓNICA Consulta CFDI Generación de CFDI

Inicio > Consultar Facturas Emitidas

RFC Autenticado: TUCA2107035N9 Salir

Consultar Facturas Emitidas

Folio Fiscal *

8933F2F8-35C6-4242-BAFE-1B5725D193EF

Fecha Inicial de Emisión * Fecha Final de Emisión *

RFC Receptor Estado del Comprobante

Tipo de Comprobante (Complemento)

Buscar CFDI

El sistema automáticamente muestra, entre otros, los siguientes datos del CFDI relacionado:

Folio Fiscal, RFC Emisor, Nombre o Razón Social del Emisor, Es Cancelable **(Cancelable sin aceptación)** y Estado del Comprobante **(Vigente)**.

Nota:

Este CFDI relacionado se cancelará de manera automática en el momento que se envié la solicitud de cancelación por ser "Cancelable sin aceptación".

Seleccione la casilla de la columna "Acciones".

Acciones

Dé clic en:

Cancelar Seleccionados

Inicio > Consultar Facturas Emitidas

RFC Autenticado: TUCA2107035N9 Salir

Consultar Facturas Emitidas

Folio Fiscal *

8933F2F8-35C6-4242-BAFE-1B5725D193EF

Fecha Inicial de Emisión * Fecha Final de Emisión *

RFC Receptor Estado del Comprobante

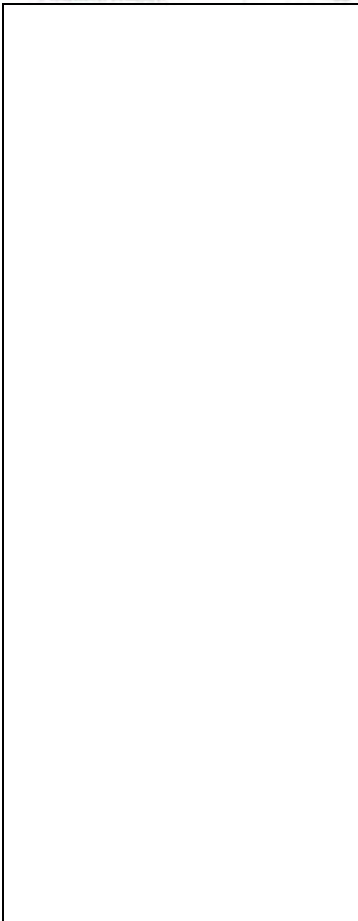
Tipo de Comprobante (Complemento)

Buscar CFDI

Acciones	Folio Fiscal	RFC Emisor	Nombre o Razón Social del Emisor	RFC
<input checked="" type="checkbox"/>	8933F2F8-35C6-4242-BAFE-1B5725D193EF	TUCA2107035N9	EDGAR SANTIAGO SILVAR	TUC

Descargar Seleccionados Exportar Resultados a PDF **Cancelar Seleccionados**

Al deslizar a la derecha la barra de desplazamiento, se pueden visualizar los demás datos del CFDI:

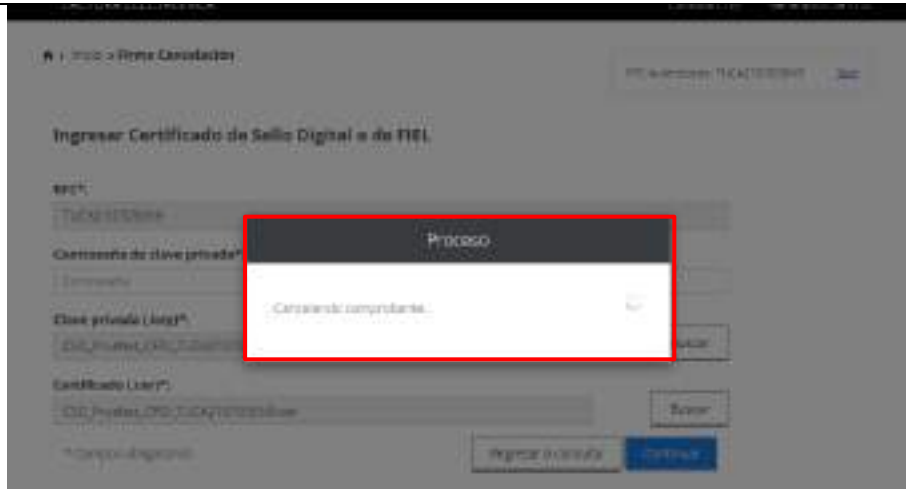
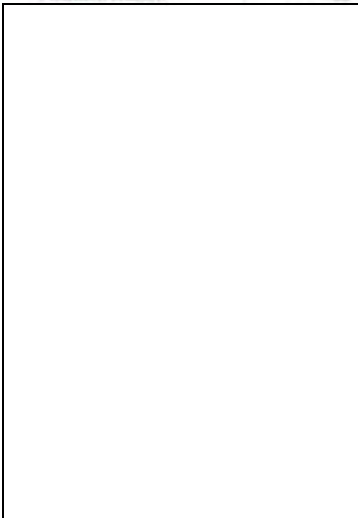


Capture su Contraseña de clave privada e ingrese la Clave privada (.key) y el Certificado (.cer).

Dé clic en:

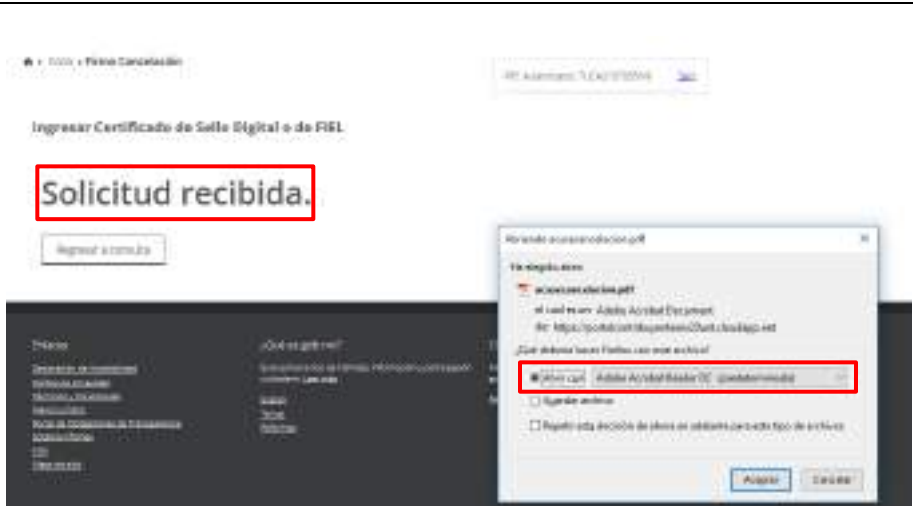
[Continuar](#)

El sistema muestra el mensaje **“Cancelando comprobante...”**.



Posteriormente, el sistema muestra "Solicitud recibida" e indica si quieres "Abrir con" o "Guardar archivo" acusecancelacion.pdf.

Para este ejemplo se seleccionó la opción:





El sistema muestra el “**Acuse de Cancelación de CFDI**”, del CFDI relacionado.



SECRETARIA
DE
HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Servicio de Administración Tributaria

Acuse de Cancelación de CFDI

Fecha y hora de solicitud: 21/06/2018 14:46:25

Fecha y hora de cancelación: 21/06/2018 14:46:25

RFC Emisor: TUCA2107035N9

Folio Fiscal	Estado CFDI
8933F2F8-35C6-4242-8AFE-1B5725D193EF	Solicitud recibida

Sello digital SAT :

2uBiQkqfKLczWpvXldblRwKsDFeauBMy49Epg3Xjc1CZIkX51DoqgE8o3UeatGLpVvjplGoxscSiAqU3Jd/TdA==

Consulta del Estado del comprobante del CFDI relacionado

Una vez enviada la solicitud de cancelación del CFDI relacionado, para consultar el “**Estado del comprobante**” de dicho CFDI relacionado, dé clic en:

Regresar a consulta

W + 1100 + Firma Cancelación

RFC Emisor: TUCA2107035N9

Ingresar Certificado de Sello Digital o de FIEL

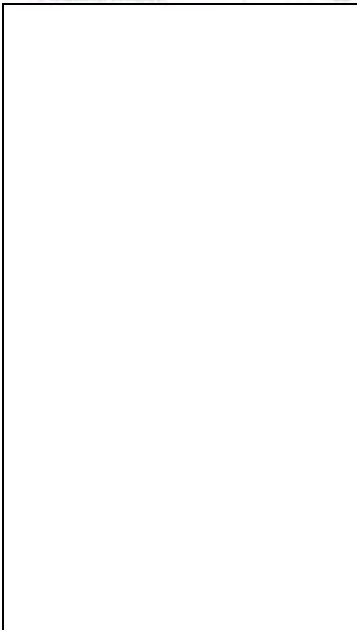
Solicitud recibida.

Regresar a consulta

En el apartado de “**Consultar Facturas Emitidas**”, el sistema muestra automáticamente el “Folio Fiscal” del CFDI relacionado respecto del cual se solicitó su cancelación.

Dé clic en:

Buscar CFDI



Inicio > Consultar Facturas Emitidas

RFC Autenticado: TUCA2107035N9 [Salir](#)

Consultar Facturas Emitidas

Folio Fiscal *

8933F2F8-35C6-4242-8AFE-1B5725D193EF

Fecha Inicial de Emisión *

00 00 00

Fecha Final de Emisión *

00 00 00

RFC Receptor:

Estado del Comprobante:

Tipo de Comprobante (Complemento):

(Número de búsqueda aplicable a CFDI emitidos a partir del 01/01/2014)

* Campos obligatorios

[Buscar CFDI](#)

El sistema automáticamente muestra, entre otros, los siguientes datos del CFDI relacionado respecto del cual se solicitó su cancelación:

Folio Fiscal, RFC Emisor, Nombre o Razón Social del Emisor, Es Cancelable (*Cancelable sin aceptación*), Estado del Comprobante (*Cancelado*), Estatus de Proceso de Cancelación (*Cancelado sin aceptación*) y Fecha de Proceso de Cancelación.

Inicio > Consultar Facturas Emitidas

RFC Autenticado: TUCA2107035N9 [Salir](#)

Consultar Facturas Emitidas

Folio Fiscal *

8933F2F8-35C6-4242-8AFE-1B5725D193EF

Fecha Inicial de Emisión *

00 00 00

Fecha Final de Emisión *

00 00 00

RFC Receptor:

Estado del Comprobante:

Tipo de Comprobante (Complemento):

(Número de búsqueda aplicable a CFDI emitidos a partir del 01/01/2014)

* Campos obligatorios

[Buscar CFDI](#)

Acciones	Folio Fiscal	RFC Emisor	Nombre o Razón Social del Emisor	RFC
	8933F2F8-35C6-4242-8AFE-1B5725D193EF	TUCA2107035N9	EDGAR SANTIAGO SILVAR	TUC.

< >

[Descargar Seleccionados](#) [Exportar Resultados a PDF](#) [Cancelar Seleccionados](#)

Al deslizar a la derecha la barra de desplazamiento, se pueden visualizar los demás datos del CFDI:



gob.mx Trámites Gobierno Participa Datos

FACTURA ELECTRÓNICA Consulta CFDI Generación de CFDI

Inicio > Consultar Facturas Emitidas RFC Autenticado: TUCA2107035N9 Salir

Consultar Facturas Emitidas

Folio Fiscal *
8933ZF8-35C6-4242-8AFE-1B5725D193EF

Fecha Inicial de Emisión * Fecha Final de Emisión *

RFC Receptor Estado del Comprobante
Seleccione un valor...

Tipo de Comprobante (Complemento)
Seleccione un valor...
(Criterio de búsqueda aplicable a CFDI emitidos a partir del 01/01/2014)

* Campos obligatorios Buscar CFDI

Total	Efecto del Comprobante	Es Cancelable	Estado del Comprobante	Estatus de Proceso de Cancelación	Fecha de Proceso de Cancelación
5,001.00	Egreso	Cancelable sin aceptación	Cancelado	Cancelado sin aceptación	2018-06-21T14:46:25

Descargar Seleccionados Exportar Resultados a PDF Cancelar Seleccionados

Cancelación del CFDI origen

Una vez que ya se canceló el CFDI relacionado, se procede a cancelar el CFDI origen.

Para cancelar el CFDI origen, en el mismo apartado de **“Consultar Facturas Emitidas”**, se puede elegir entre las siguientes dos opciones de consultas:

- a) **Por Folio Fiscal:** El contribuyente debe ingresar el folio fiscal deseado.
- b) **Por rangos de fecha en la emisión:** El contribuyente debe ingresar de manera obligatoria el rango de fecha y hora de emisión del comprobante y de forma opcional el RFC

Inicio > Consultar Facturas Emitidas RFC Autenticado: TUCA2107035N9 Salir

Consultar Facturas Emitidas

Folio Fiscal *
94957751-C01E-41BB-BDF4-41C1716DFB54

Fecha Inicial de Emisión * Fecha Final de Emisión *

RFC Receptor Estado del Comprobante
Seleccione un valor...

Tipo de Comprobante (Complemento)
Seleccione un valor...
(Criterio de búsqueda aplicable a CFDI emitidos a partir del 01/01/2014)

* Campos obligatorios Buscar CFDI



Receptor y/o Estado del Comprobante.

Para este ejemplo se realizó la consulta por **"Folio Fiscal"**:

1. Seleccione la casilla:

Folio Fiscal *

2. Registre el folio fiscal del CFDI origen y,

3. Dé clic en:

Buscar CFDI

El sistema automáticamente muestra, entre otros, los siguientes datos del CFDI origen:

Folio Fiscal, RFC Emisor, Nombre o Razón Social del Emisor, Es Cancelable (*"Cancelable con aceptación", es decir este CFDI puede ser cancelado debido a que ya está cancelado su CFDI relacionado*) y Estado del Comprobante (*vigente*).

Seleccione la casilla de la columna "Acciones".

Acciones

Dé clic en:

Cancelar Seleccionados

Inicio > Consultar Facturas Emitidas

RFC Autenticado: TUCA2107035N9 [Salir](#)

Consultar Facturas Emitidas

Folio Fiscal *

94957751-C01E-41BB-BDF4-41C1716DFB54

Fecha Inicial de Emisión *

00 : 00 : 00

Fecha Final de Emisión *

00 : 00 : 00

RFC Receptor

Seleccione un valor...

Estado del Comprobante

Seleccione un valor...

Tipo de Comprobante (Complemento)

Seleccione un valor...

(Criterio de búsqueda aplicable a CFDI emitidas a partir del 01/01/2014)

* Campos obligatorios

Buscar CFDI

<input checked="" type="checkbox"/> Acciones	Folio Fiscal	RFC Emisor	Nombre o Razón Social del Emisor	RFC
<input checked="" type="checkbox"/>	94957751-C01E-41BB-BDF4-41C1716DFB54	TUCA2107035N9	EDGAR SANTIAGO SILVAR	TUC

[Descargar Seleccionados](#)
[Exportar Resultados a PDF](#)
[Cancelar Seleccionados](#)

Al deslizar a la derecha la barra de desplazamiento, se pueden visualizar los demás datos del CFDI:

Inicio > Consultar Facturas Emitidas RFC Autenticado: TUCA2107035N9 [Salir](#)

Consultar Facturas Emitidas

Folio Fiscal *

94957751-C01E-41BB-BDF4-41C1716DFB54

Fecha Inicial de Emisión * Fecha Final de Emisión *

00 : 00 : 00 00 : 00 : 00

RFC Receptor Estado del Comprobante

Seleccione un valor... Seleccione un valor...

Tipo de Comprobante (Complemento)

Seleccione un valor...

(Criterio de búsqueda aplicable a CFDI emitidas a partir del 01/01/2014)

* Campos obligatorios [Buscar CFDI](#)

total	Efecto del Comprobante	Es Cancelable	Estado del Comprobante	Estatus de Proceso de Cancelación	Fecha de Proceso de Cancelación
5,001.00	Ingreso	Cancelable con aceptación	Vigente		

< >

[Descargar Seleccionados](#)
[Exportar Resultados a PDF](#)
[Cancelar Seleccionados](#)

Capture su Contraseña de clave privada e ingrese la Clave privada (.key) y el Certificado (.cer).

Dé clic en:

Continuar

Inicio > Firma Cancelación RFC Autenticado: TUCA2107035N9 [Salir](#)

Ingresar Certificado de Sello Digital o de FIEL

RFC*
TUCA2107035N9

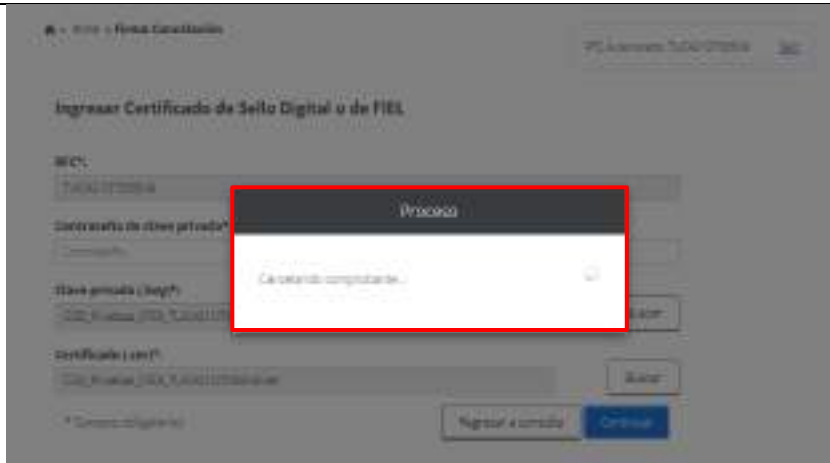
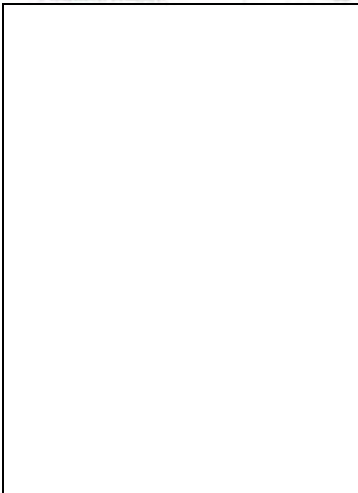
Contraseña de clave privada*

Clave privada (.key)* [Buscar](#)
CSB_Privada_CFDI_TUCA2107035N9

Certificado (.cer)* [Buscar](#)
CSB_Privada_CFDI_TUCA2107035N9.cer

* Campos obligatorios
[Regresar a consulta](#)
[Continuar](#)

El sistema muestra el mensaje **“Cancelando comprobante...”**



Posteriormente, el sistema indica "Solicitud recibida" e indica si quieres "Abrir con" o "Guardar archivo" acusecancelacion.pdf.

Para este ejemplo se seleccionó la opción:



El sistema muestra el "Acuse de Cancelación de CFDI", del CFDI origen.





Consulta del Estatus de Proceso de Cancelación del CFDI origen

Una vez enviada la solicitud de cancelación del CFDI origen, para consultar el **“Estatus de Proceso de Cancelación”** de dicho CFDI, dé clic en:

Regresar a consulta

Inicio > Firma Cancelación

RFC Emisor: TUCAGT0829H

Ingresar Certificado de Sello Digital o de FIEL

Solicitud recibida.

Regresar a consulta

En el apartado de **“Consultar Facturas Emitidas”**, el sistema muestra automáticamente el **“Folio Fiscal”** del CFDI origen respecto del cual se solicitó su cancelación.

Dé clic en:

Buscar CFDI

Inicio > Consultar Facturas Emitidas

RFC Emisor: TUCAGT0829H

Consultar Facturas Emitidas

Folio Fiscal *

9465751-CC16-4188-80F4-41C1718DFE4

Fecha Inicial de Emisión *

Fecha Final de Emisión *

RFC Receptor

Estado del Comprobante

Tipo de Comprobante (Complemento)

Crear el enlace de acceso a CFDI emitidos con el SAT-CMI 6

7 Campos obligatorios

Buscar CFDI

El sistema automáticamente muestra, entre otros, los siguientes **datos del CFDI origen** respecto del cual se solicitó su cancelación:

Folio Fiscal, RFC Emisor, Nombre o Razón Social del Emisor, Es Cancelable **(Cancelable con aceptación)**, Estado del Comprobante **(Vigente)**, Estatus de Proceso de Cancelación **(En proceso)** y Fecha de Proceso de Cancelación.

Inicio > Consultar Facturas Emitidas

RFC Autenticado: TUCA2107035N9 [Salir](#)

Consultar Facturas Emitidas

Folio Fiscal *

94957751-C01E-41BB-BDF4-41C1716DFB54

Fecha Inicial de Emisión *

00 : 00 : 00

Fecha Final de Emisión *

00 : 00 : 00

RFC Receptor

Seleccione un valor...

Estado del Comprobante

Seleccione un valor...

Tipo de Comprobante (Complemento)

Seleccione un valor...

(Criterio de búsqueda aplicable a CFDI emitidas a partir del 01/01/2014)

* Campos obligatorios

Buscar CFDI

<input type="checkbox"/> Acciones	Folio Fiscal	RFC Emisor	Nombre o Razón Social del Emisor	RFC
<input checked="" type="checkbox"/>	94957751-C01E-41BB-BDF4-41C1716DFB54	TUCA2107035N9	EDGAR SANTIAGO SILVAR	TUC

[Descargar Seleccionados](#)
[Exportar Resultados a PDF](#)
[Cancelar Seleccionados](#)

Al deslizar a la derecha la barra de desplazamiento, se pueden visualizar los demás datos del CFDI:

Inicio > Consultar Facturas Emitidas

RFC Autenticado: TUCA2107035N9 [Salir](#)

Consultar Facturas Emitidas

Folio Fiscal *
94957751-C01E-41BB-BDF4-41C1716DFB54

Fecha Inicial de Emisión * **Fecha Final de Emisión ***

RFC Receptor **Estado del Comprobante**

Tipo de Comprobante (Complemento)

* Campos obligatorios [Buscar CFDI](#)

Total	Efecto del Comprobante	Es Cancelable	Estado del Comprobante	Estatus de Proceso de Cancelación	Fecha de Proceso de Cancelación
6,960.00	Ingreso	Cancelable con aceptación	Vigente	En proceso	2018-06-21T12:04:32

[Descargar Seleccionados](#) [Exportar Resultados a PDF](#) [Cancelar Seleccionados](#)

Recepción de la solicitud de cancelación del CFDI origen por parte del Receptor

El Buzón Tributario recibirá del “Servicio de Cancelación de Factura Electrónica” los siguientes datos a manera de ejemplo: RFC, nombre del emisor y folio fiscal de la factura a cancelar y enviará un mensaje de interés al correo electrónico del receptor con la siguiente información:

- ✓ Recibiste una solicitud de cancelación de factura, consulta tu Buzón Tributario.

El receptor deberá ingresar al Buzón Tributario y proceder a abrir la notificación (mensaje) de la solicitud de cancelación recibida, mismo que contendrá lo siguiente:

Ejemplo:

Tucanes, SA. de C.V solicita la cancelación de la factura con folio 94957751-C01E-41BB-BDF4-41C1716DFB54, cuentas con tres días a partir de la fecha de recepción de este mensaje, para aceptar o rechazar la solicitud de cancelación; en caso de que no envíes una respuesta, la cancelación se aceptará automáticamente.

Para aceptar o rechazar la solicitud de cancelación, debe ingresar al “Servicio de Cancelación de Factura Electrónica” que se encuentra en el Portal del SAT.

RECEPTOR

- **Aceptación, rechazo o no respuesta a la solicitud de cancelación del CFDI origen por parte del receptor.**

EMISOR

- **Consulta del emisor para revisar si su solicitud de cancelación fue aceptada, rechazada o se canceló automáticamente debido a que transcurrieron los 3 días sin que el receptor de la solicitud de cancelación del CFDI origen ingresará al “Servicio de Cancelación de Factura Electrónica” para aceptar o rechazar dicha solicitud.**

El **receptor** de la solicitud de cancelación del CFDI, **debe ingresar al “Servicio de Cancelación de Factura Electrónica”** que se encuentra en el Portal del SAT, para aceptar o rechazar la solicitud de cancelación de CFDI, ya que de no ingresar a dicho servicio en los 3 días siguientes a la recepción de la solicitud de cancelación, el CFDI origen se cancelará automáticamente por haber transcurrido el plazo señalado.

El receptor deberá seguir el mismo procedimiento para la aceptación o rechazo a la solicitud de cancelación del CFDI origen por parte del emisor y el emisor deberá seguir el mismo procedimiento para revisar si su solicitud de cancelación fue aceptada, rechazada o se canceló automáticamente debido a que transcurrieron los 3 días sin que el receptor de la solicitud de cancelación del CFDI origen ingresará al “Servicio de Cancelación de Factura Electrónica”, de conformidad con lo señalado en el apartado “**Aceptación, rechazo o no respuesta a la solicitud de cancelación del CFDI por parte del receptor**”, contenido en el inciso “**B) CANCELACIÓN DE CFDI CON ACEPTACIÓN DEL RECEPTOR**” de la presente guía:

1. Aceptación de la solicitud de cancelación: El receptor de la solicitud de cancelación del CFDI ingresa al Portal del SAT para aceptar dicha solicitud, por lo que el CFDI es cancelado por el “Servicio de Cancelación de Factura Electrónica”.

1.1. Consulta del emisor para revisar la aceptación de la solicitud de cancelación de CFDI por parte del receptor.

2. Rechazo de la solicitud de cancelación: El receptor de la solicitud de cancelación del CFDI, ingresa al Portal del SAT para rechazar dicha solicitud, por lo que el CFDI no fue cancelado por el “Servicio de Cancelación de Factura Electrónica”.

2.1. Consulta del emisor para revisar el rechazo de la solicitud de cancelación de CFDI por parte del receptor

3. No respuesta a la solicitud de cancelación: El receptor de la solicitud de cancelación del CFDI, no ingresa al Portal del SAT para aceptar o rechazar dicha solicitud, por lo que el CFDI es cancelado automáticamente por el “Servicio de Cancelación de Factura Electrónica” por haber transcurrido el plazo de los tres días sin que el receptor diera una respuesta.

3.1 Consulta del emisor para revisar la cancelación automática de la solicitud de cancelación de CFDI por haber transcurrido el plazo de los tres días sin que el receptor diera una respuesta.

Medios de contacto

Consulte

www.sat.gob.mx

Contactenos

Desde nuestro portal de Internet

Llame a MarcaSAT

627 22 728 desde la Ciudad de México, o 01 55 627 22 728 del resto del país.
Desde Estados Unidos y Canadá al 1 877 44 88 728.

Redes Sociales

- Twitter <https://mobile.twitter.com/satmx>,
- You Tube <https://www.youtube.com/user/satmx>
- Facebook <https://www.facebook.com/satmexico>
- Chat <http://chatsat.mx/>

Atención en Módulos

Administraciones Desconcentradas de Servicios al Contribuyente o Módulos de Servicios Tributarios en todo el país.